

**О совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №7» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»**

г.Новомосковск

«09» января 2014г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» в лице заведующего Богомоловой Майи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 закона Тульской области от 09.02.2004 №433-ЗТО «Об образовании заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Представить учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 27 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Представить учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и на свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) и сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечить уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечить медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими средствами и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнение плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение №3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7»  
адрес: 301699, Тульская область, Новомосковский район, п. Ширинский, ул. Луговая, д.30  
телефон: (48762) 92-3-42  
ИНН 7116013139 КПП 711601001  
ОГРН 1027101412293  
р/сч 402048100770030000001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула  
БИК 47003001

Заведующий

  
М.И.Богомолова



Учреждение здравоохранения

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»  
адрес:301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, д.39  
тел: (48762) 5-23-04  
ИНН 711601060, КПП 711601001  
р/с 40601810370033000001  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула  
БИК 047003001  
л/с 105700427

Главный врач

И.А.Наумов



Виды медицинской деятельности, осуществляемой  
специалистами Учреждения здравоохранения  
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

Приложение 2 к договору №1/7

от 9 января 2014 года

Акт приемки-передачи помещения  
медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №7" Богомолова Майя Ивановна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач "Новомосковской городской клинической больницы" Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных в помещении учреждения "Детский сад комбинированного вида №7" площадью 23,7 кв.м передано согласно договора № 27 от «15» мая 2013 года

Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - удовлетворительное, водоснабжение - удовлетворительное, освещение - удовлетворительное.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Прибор для измерения артериального давления	1	198020
2	Фонендоскоп	1	0138021
3	Облучатель медицинский переносной бактер.(ОБН-250Н)	1	0138027
4	Таблица для определения остроты зрения	1	-
5	Облучатель двухламповый бактерицидный передвижной «СПБе»	1	0138028
6	Весы медицинские	1	0160130
7	Ростомер	1	0160131
8	Грелка резиновая	1	0138023
9	Пузырь для льда	1	0138024
10	Лоток почкообразный	2	0138025

11	Кипятильник дезинфекционный	2	0138031 0170001
12	Бикс большой	2	0138022 0170002
13	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1	01380016
14	Стол письменный	1	0160135
15	Шкаф канцелярский	1	0160138
16	Стулья	2	060077 0170005
17	Шкаф аптечный	1	0160136
18	Медицинский столик со стеклянной крышкой: со средствами для оказания неотложной помощи	1	0170004
19	Умывальная раковина (умывальник)	1	0170006

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7»

Учреждение здравоохранения

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»



Заведующий

М.И.Богомолова



Главный врач

И.А.Наумов